

Muchas gracias por vuestra colaboración

The logo for CEVESA, featuring the word "CEVESA" in a bold, blue, sans-serif font. A small registered trademark symbol (®) is located to the left of the first letter 'C'. Below the text is a blue, stylized wave or swoosh that starts under the 'C' and extends to the right, ending under the 'A'.

COMUNICADO IMPLANTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA

Actualmente **CEVESA** se encuentran en proceso de implantación de un sistema de gestión de la energía, basado en la norma ISO 50001.

Un **sistema de gestión** es una herramienta que utilizamos para mejorar continuamente. Por tanto, la participación de todos los que formamos parte de la empresa es fundamental para el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión. Por ello te queremos recordar algunas cuestiones relacionadas con los sistemas de gestión.

Los sistemas de gestión que tenemos implantados en la empresa tienen en común que se basan en el ciclo de mejora continua. Esto es lo que nos impulsa a mejorar continuamente en temas de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad en el transporte, seguridad y salud en el trabajo y energía.

La gestión energética es un proceso de optimización en el uso de la energía, buscando el uso racional y eficiente de la energía y el aumento de la confianza en el sistema.

Este sistema pone de manifiesto la toma de conciencia para implantar medidas que llevan asociado un ahorro de energía y de emisiones de CO₂,

participando en la disminución sobre el cambio climático, y consiguiendo un ahorro económico para la empresa.

Planificar

Se centra en entender el comportamiento energético de la organización para establecer los controles y objetivos necesarios que permitan mejorar el desempeño energético.

Hacer

Busca implementar procedimientos y procesos regulares, con el fin de controlar y mejorar el desempeño energético.

Verificar

Monitorear y medir procesos y productos en base a las políticas, objetivos y características claves de las operaciones y reportar los resultados.

Actuar

Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño energético en base a los resultados.



DISEÑO:

En la implantación de instalaciones, procesos, sistemas y equipos renovados, modificados o nuevos, se deben considerar las oportunidades de mejora de rendimiento energético como parte del proceso de diseño y especificaciones.

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS, PRODUCTOS, EQUIPOS Y ENERGÍA:

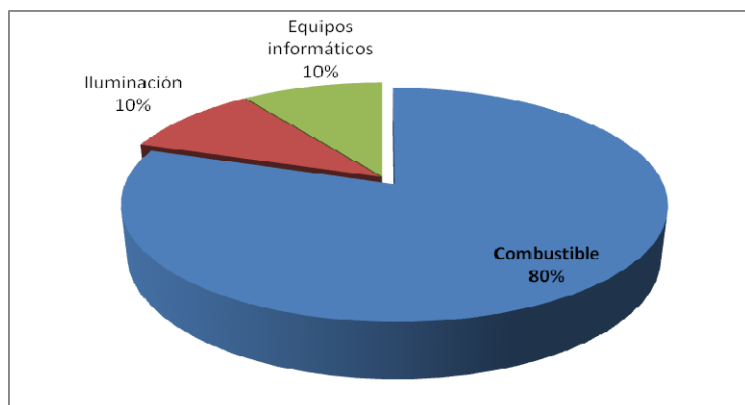
Se debe fijar los criterios en cuanto a uso, consumo y eficiente energética al adquirir productos o equipos que usen energía que tendrían un impacto significativo en el rendimiento de la empresa. Debemos informar a los proveedores que las decisiones de adquisición se basan en parte en el rendimiento energético.

REVISIÓN ENERGÉTICA:

Es el primer paso para implantar el SGE. Se revisan los consumos de energía en un periodo representativo, con el objetivo de identificar las áreas con un uso energético sinificativo, preveer los consumos futuros y priorizar las oportunidades de mejora.

Es importante resaltar que el concepto de energía engloba electricidad, combustibles, vapor, calor, aire y otros similares.

En el caso de nuestra empresa, tenemos que tener en cuenta el combustible de los autocares, y el consumo eléctrico, tanto por iluminación como por equipos informáticos.

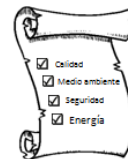


LÍNEA DE BASE ENERGÉTICA:

Con la información anterior, estableceremos una línea de base energética. Esta será la referencia para comparar los futuros consumos, y poder aclarar si estamos consiguiendo nuestros objetivos de ser más eficientes energéticamente.

Para poder comparar periodos, utilizaremos indicadores de desempeño energético, que quedarán definidos en base a nuestra actividad.

REQUISITOS DE TODOS LOS SISTEMAS DE GESTIÓN:



Política

Lo principal en cualquier sistema de gestión es el compromiso por parte de la Dirección, y la convicción de que el seguir con los principios establecidos es beneficioso para la empresa y para los empleados. Estos compromisos son publicados en la Política de CEVESA, y todos debemos conocerla.

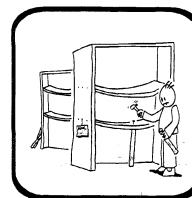
Control de documentos y registros

Se trata de la forma en la que se controla la documentación (donde se indica cómo se hace) y los registros (las evidencias de que se está realizando tal y como marca la documentación). Son aspectos tales como el tiempo de conservación, copias de seguridad, evitar utilizar documentación obsoleta, etc.



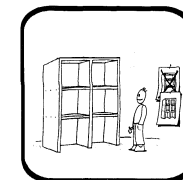
Todos aportamos evidencias (es decir, dejamos registros), pensemos en los partes de servicios, inspecciones a buses, rutas, información que volcamos en programas informáticos, los certificados de cursos que hemos realizado, etc.)

No conformidades, acciones correctivas y preventivas



Además de las pequeñas incidencias que ocurren en el trabajo habitual, ser capaces de identificar no conformidades y sobre todo, las oportunidades de prevenirlas es un elemento clave para mejorar.

De todo se aprende, así que todo debe quedar registrado para poder analizarlo y aportar entre todos ideas para solventar los no conformes. Si no están registradas, es como si no hubieran sido detectadas, y ninguno nos creemos que en una empresa no hay no conformidades o situaciones que podamos mejorar.



El éxito de cualquier sistema de gestión está en poder identificar estos hechos, y con el tiempo seremos capaces de incluso predecir futuros problemas y ponerles solución antes de que se manifiesten. Esto debería ir progresivamente ganando terreno a aquellas situaciones en las que ya se ha dado y debemos corregirlo.

Competencia, formación y toma de conciencia

Todos los empleados de la empresa somos competentes para las tareas que realizamos. Se reforzarán aquellos conocimientos necesarios o complementarios mediante la formación que se considere apropiada. Además, debemos realizar el seguimiento de aquella formación establecida reglamentariamente, como el CAP. Del mismo modo, debemos ser conscientes de los compromisos adquiridos en los distintos ámbitos de gestión (calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, energía, seguridad en el transporte, etc.) y nuestras responsabilidades para alcanzarlos.



Auditorías internas

Nos permiten tener una visión global del sistema de gestión. Además, para que nuestro sistema esté certificado y poder así acreditarlo ante nuestros clientes, pasamos también auditorías externas por parte de una empresa acreditada.

Revisiones por la Dirección

Al menos una vez al año se recoge toda la información aportada por el sistema y se analiza, con el fin de proponer mejoras de cara a la eficacia del sistema, de la satisfacción del cliente, del desempeño ambiental, de la seguridad y salud, del desempeño energético, etc.

También nos sirve de base para plantear **objetivos** en estos ámbitos.



Otros requisitos

Identificamos los requisitos que nos son de aplicación. Engloba los establecidos en leyes y otro tipo de textos legislativos, así como los marcados en las concesiones que operamos, y se evalúan periódicamente para demostrar su cumplimiento.

Todos los procesos de la empresa son medidos y controlados a través de diferentes sistemas, para poder analizar los datos e identificar puntos débiles y áreas de mejora. Ejemplos de ello son las encuestas de satisfacción, el seguimiento del consumo de combustible, los informes de siniestralidad, etc.

REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA (SGE):

A continuación se muestran los puntos de la norma ISO 50001 de Gestión de la Energía. Se marcan los puntos específicos de la norma. El resto en cuanto a la base del requerimiento, están en parte recogidos en el apartado anterior.

Requisitos generales	4.1 Requisitos generales. 4.2 Responsabilidad de la dirección. 4.2.1 Alta dirección. 4.2.2 Representante de la dirección. 4.3 Política energética.
Planificar	4.4 Planificación energética. 4.4.1 Generalidades. 4.4.2 Requisitos legales y otros requisitos. 4.4.3 Revisión energética. 4.4.4 Línea base energética. ■ 4.4.5 Indicadores de desempeño energético. 4.4.6 Objetivos energéticos, metas energéticas y planes de acción de gestión de la energía.
Hacer	4.5 Implementación y operación. 4.5.1 Generalidades. 4.5.2 Competencia, formación y toma de conciencia. 4.5.3 Comunicación. 4.5.4 Documentación. 4.5.5 Control operacional. 4.5.6 Diseño. ■ 4.5.7 Adquisición de servicios de energía, productos, equipos y energía.
Verificar	4.6 Verificación. ■ 4.6.1 Seguimiento, medición y análisis. 4.6.2 Evaluación de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos. 4.6.3 Auditoría interna del SGE. 4.6.4 No-conformidades, corrección, acción correctiva y preventiva. 4.6.5 Control de registros.
Actuar	4.7 Revisión por la dirección. 4.7.1 Generalidades. 4.7.2 Información de entrada para la revisión por la dirección. 4.7.3 Resultado de la revisión por la dirección.